

Mitarbeiter/in für die Lernförderung auf Honorarbasis (m/w/d)

Zur Unterstützung unserer Schülerinnen und Schüler suchen wir für das Schuljahr 2026/2027 eine engagierte Person für die Durchführung einer wöchentlichen Förderstunde (1 Stunde pro Woche) mit einer Kleingruppe von Kindern der 3. Klassenstufe.

Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Kenntnissen im Bereich Dyskalkulie oder Rechenschwäche. Ebenso sind Bewerbungen von Personen willkommen, die eigene kreative Förderkonzepte und Ideen zur individuellen Unterstützung von Kindern mitbringen.

Ihre Aufgaben

- Planung, Vorbereitung und Durchführung einer wöchentlichen Förderstunde in einer Kleingruppe von Schülerinnen und Schülern der 3. Klassenstufe
- Individuelle Förderung der Kinder entsprechend ihren Lernvoraussetzungen und Förderbedarfe
- Beobachtung von Lernfortschritten sowie Anpassung der Förderangebote an die Bedürfnisse der Kinder
- Mitwirkung an einer wertschätzenden und motivierenden Lernatmosphäre

Das bringen Sie mit

- Freude an der Arbeit mit Kindern sowie Interesse an individueller Förderung
- Idealerweise Kenntnisse oder Erfahrungen im Bereich Dyskalkulie, Rechenschwäche oder Lernförderung
- Pädagogisches Geschick und Einfühlungsvermögen
- Kreativität und Eigeninitiative bei der Entwicklung von Förderideen und Lernangeboten
- Nachweis eines ausreichenden Masernschutzes gemäß den gesetzlichen Vorgaben und Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses

Wir bieten

- Die Möglichkeit, Kinder gezielt in ihrer Lernentwicklung zu unterstützen und individuelle Stärken zu fördern
- Großen Gestaltungsspielraum bei der Entwicklung und Umsetzung eines eigenen Förderkonzeptes
- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit hoher pädagogischer Wirksamkeit
- Möglichkeiten zum fachlichen Austausch und zur gemeinsamen Weiterentwicklung von Förderideen
- Bei Interesse und entsprechender Eignung die Möglichkeit, zusätzliche Förderstunden in weiteren Klassenstufen zu übernehmen

Bewerbungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit einem kurzen Anschreiben, Lebenslauf sowie gegebenenfalls Nachweisen über relevante Qualifikationen und Erfahrungen an:

gs.fg.winkler@web.de